**令和６年度前期事業報告**

**R6,10,1**

**Ⅰ　基本理念と基本方針について**

(省略)

**Ⅱ　重点実施事項**

　（省略）

**Ⅲ　各部門の事業内容**

**１　法人経営部門**

法人管理部門では、法人全体の計画を執行管理することで、組織全体の企画や調整を行い、計画的で継続的な運営を行います。また、各部門の連携や地域との調整を行うことで、効率的で効果的な地域福祉の推進を目指します。

**１）理事会、評議員会の運営**

理事会、評議員会を定期的に開催します。基本理念、基本方針を中長期計画及び単年度計画へ明文化するともに全体会議等により共有します。

　①理 事 会‥定期会年３回　 （６月・１１月・３月）

　　　②評議員会‥定期会年３回 　（６月・１１月・３月）

③監 査‥定例会年２回 （５月・１０月）

|  |
| --- |
| 経過　①理事会　　６月１０日　６名出席  ②評議員会　６月２６日　６名出席  ③監　査　　６月 ３日　２名出席 |

**２）計画の策定と進行管理**

①中長期経営計画に基づく単年度事業計画と年間計画表を策定します。事業実績により事業評価を行い、次年度計画に反映します。また、必要に応じて中長期経営計画を変更します。

・別紙年間計画表の通り

|  |
| --- |
| 経過  ・年間計画表の策定　　６月理事会承認 |

②全体会議・事務局長招集

・開 催 日：毎月１回開催（第３木曜日を基本とする）

　 ・参集範囲：会長以下正職員

・協議事項：全体会議年間計画表

|  |
| --- |
| 経過  ・上半期６回（4/18，5/23，6/20,7/30, 8/22,9/18） |

③主任会議‥事務局長招集

・開 催 日：必要な都度開催

　　・参集範囲：事務局長以下主任以上

・協議事項：計画案の作成や業務の調整

|  |
| --- |
| 経過  ・上半期の開催無し |

**３）会員の拡大**

　　　当協議会の運営を理解した上で納めていただける賛助会費を増やします。情報発信は、広報誌以外も積極的に活用します。法人会員は強化月間を設けて、計画的に増員します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 令和５年度 | 令和６年度目標 | 令和６年度実績 |
| 一般会員 | １０ | １３ | ８ |
| 賛助会員 | ３３０ | ３５０ | ３３４ |
| 法人会員 | ８ | ９ | ８ |
| 金 額 | 428,700円 | 450,000円 | 432,000円 |

**４）職員体制と職員確保**

令和５年度の正規職員８名の内1名が令和５年度中に６０歳を迎え、令和６年度中にさらに１名が６０歳となります。採用計画に基づき、令和６年度始めから1名、令和7年度始めから１名採用を目指します。

併せて、キャリパスと連動した人材育成を行い、就業した職員が定着しやすい労働環境を整えます。

　　 　また、定年の見直しを行い定年後の再任用制度に加えて、給与制度の見直しを行います。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経過　 ①４/1パート採用１名　（厨房）  ②10/1正社員採用１名　（通所）  求人中：看護師１名　介護支援専門員（ケアマネ）１名 | | | | | | | | | | |
| 〔職員体制〕 | | | | | | | | | | |
|  | 正職 | 有資格 | 臨時 | 有資格 | 他 | 職員計 | 有資格 | 資格別人数 | | |
| 資格名 | 正職 | 臨時 |
| 事務局長 |  |  |  |  | 1.0 | 1.0 | 1.0 | ケアマネ | １ | ０ |
| 事 務 局 | 2.0 | 2.0 |  |  |  | 2.0 | 2.0 | 看護師 | １ | １ |
| 居宅介護支援 | 1.0 | 1.0 |  |  |  | 1.0 | 1.0 | 准看護師 | ０ | １ |
| 通所事業 | 4.5 | 4.5 | 4.0 | 4.0 |  | 8.5 | 8.5 | 介護福祉士 | ４ | ２ |
| 調　理 | 0.5 | 0.5 | 2.0 | 2.0 |  | 2.5 | 2.5 | 福祉初任者 | ３ | １ |
| 訪問介護 | 0.5 | 0.5 | 1.0 | 1.0 |  | 1.5 | 1.5 | 社会福祉主事 | １ | ０ |
| 総合事業 | 0.5 | 0.5 |  |  |  | 0.5 | 0.5 | 調理師 | １ | ２ |
| 支援ハウス |  |  | 1.0 | 1.0 |  | 1.0 | 1.0 | 有償運送 | ８ | ４ |
| 外出支援 |  |  | 3.0 | 3.0 |  | 3.0 | 3.0 |  |  |  |
| 計 | 9.0 | 9.0 | 11.0 | 11.0 | 1.0 | 21.0 | 21.0 |  |  |  |

**５）人材育成、人事管理と労務管理**

　　新人職員には、育成担当職員を配置しＯＪＴにより育成します。OffＪＴについては、職員ごとの長期、短期の研修計画を作成するとともに、管理職は自己啓発を率先し学びを組織風土とします。職員と管理職の定期的な面談と業務の随時相談、人事評価を併せて行うことで、労務管理と人事管理を一体的に行います。また、労務管理、人事管理については、適時に社会保険労務士事務所へ相談し法令等に準じて行います。

①面談の実施

・期首面談４月　・中間面談１０月　・期末面談３月

|  |
| --- |
| 経過  ・期首面談（5/1～5/21 正職８名パート職８名）  ・中間面談（10/1～10/15予定） |

　　　②研修計画

　　　・令和６年度個別研修計画による

|  |
| --- |
| 経過  ・5/22　市町村社協実務者研修会　　　　　　 １名  ・7/ 9　福祉人材確保定着支援セミナー　　　 １名  ・7/17　リスクマネジメント研修　　　　　　 １名  ・7/12.8/30　キャリアパス制度構築基礎研修　１名  ・7/18.19　福祉職員生涯研修　中堅職員課程　１名  ・8/29～31　ソーシャルワーク研修 　　　　　１名 |

**６）内部管理体制**

**①リスク管理**

リスク管理に関しては、「個人情報保護規程」及び「個人情報保護規程実施要領」に基づき個人情報の保護と適切な管理を行います。

　　　　事業活動におけるリスクに関しては、法令や法人基準等に基づき各担当主任を中心に自律的に管理します。

　　　　リスクに関する内部監査は、監事が行うこととし必要に応じて理事会、評議員会へ報告します。

|  |
| --- |
| 経過  ・8/22　コンプライアンス研修実施　　１０名 |

**②コンプライアンス管理体制**

役職員は、関係法令ならびに定款、及び就業規則等を遵守し、確固たる倫理観を持って業務にあたります。また、例月の全体会議において、年２回のコンプライアンスに関する研修会を実施します。

　　　　コンプライアンスに関係する内部監査も、監事が行うこととし必要に応じて理事会、評議員会へ報告します。

|  |
| --- |
| 経過  ・8/22　コンプライアンス研修実施　　１０名 |

**③高齢者の虐待防止**

高齢者虐待防止に関する基本方針を策定し、業務全般において虐待防止対策に取り組みます。また、年２回の高齢者虐待防止に関する研修会を開催し意識や知識のアップデートを行います。

|  |
| --- |
| 経過  ・6/20　高齢者虐待防止研修　　　　１０名 |

**④感染症の予防及びまん延の防止**

感染症の予防及びまん延の防止に関する基本方針を策定し、業務全般において感染症の予防及びまん延の防止に取り組みます。また、年２回の研修会を開催し日頃の感染症の予防について再確認します。

|  |
| --- |
| 経過  ・6/20　感染症予防研修　　　　　　１０名 |

**⑤職場管理とコミュニケーション**

積極的で細やかなコミュニケーションにより意思疎通を図り、業務を遂行する。コミュニケーションおいては、相手のコミュニケーションフィルターを意識すると共に、お互いの違いを認識しつつも人格を認めあえるよう心がけます。

|  |
| --- |
| 経過  ・個人面談においてコミュニケーションにおける意見交換を実施 |

**⑥職場内心理的安全性の確保**

お互いに業務に関して何でも言い合える職場内の心理的安全性の確保に努めます。考え方や意見に違いがあっても、建設的な意見交換であれば否定されず感情的な対立にならない組織風土を醸成していきます。

|  |
| --- |
| 経過  ・個人面談において心理的安全性に関する意見交換を実施 |

**⑦職員の健康管理**

自らの心身の健康を自ら管理できるよう、毎年の健康診断とストレスチェックの診断を行い、生活習慣病の予防に心がけます。

メンタルヘルスについては、お互いの変化に気づける関係づくりに努めます。

|  |
| --- |
| 経過  ・雇用者の責務である労働者の健康状態の確認は、慣例的に協会けんぽの助成、社協の助成を加え、不足分を個人負担で人間ドックを行い、結果報告を保存。確認したところ、その内容は協会けんぽの助成、社協の助成で受けられる生活習慣病検診で足りるため、来年度以降はそのように変更予定 |

**７）財務運営**

　　　　当協議会における財源は、１村１事業所ということから、そのほとんどが公費財源と介護保険事業からとなっています。公的な組織、施設であるので経費節減と積極的な支出の見直しを行なう意識を持ち、会計経理にあたります。

　　　　日常経理においては、内部けん制体制による複数チェックを行い、事務の適切化を図り不祥事を未然に防止します。決算及び半期決算においては、会計システム委託事務所へ内容の確認を依頼し入力や仕分けの確認をした後に集計します。

　　　　事務の効率化や業務経費節減のため、各種リース契約、保守契約、委託契約を効果的に活用します。また、契約の費用対効果を定期的に確認し必要に応じて見直しを行います。

|  |
| --- |
| 経過   1. 経費の節減については、物品の購入等にあたり出来る限り安価で購入できるようインターネット販売を活用 2. 会計経理においては、ミスや不正を防止する対策からも２名以上で確認後に経理責任者の決裁を実施。また、監査前には会計システムの委託会社による仕分けやサービス区分の確認をお願いした後に集計   ③みねお苑とすずらん荘の照明LED化について、７年リースにより器具の交換。リース料は、LED化による電気料金の減額分で対応できる予定 |

**８）行政とのパートナーシップ**

関係する行政機関と連絡調整しながらパートナーシップ体制を維持し、地域福祉を協働で推進します。

1. **福祉調整会議の開催**

　　　　村住民課と、毎月１回定例による福祉調整会議を開催し課題の共有や今後の方針などを協議します。

|  |
| --- |
| 経過  ・7/16 住民課４名、社協３名  ・10/8住民課４名、社協３名  ・毎月１回の予定であったが、日程の調整ができなかたため、前半期で２回のみ  ・今後は、会議の最後に次回の日程を決めて行うことを確認 |

**②村議会との懇談会の開催**

　　村議会との懇談会を年１回開催し、社会福祉協議会の事業について説明すると共に、意見交換等を行い今後の活動に生かします。

|  |
| --- |
| 経過  ・6/11 村議会と社協との懇談会  ・社協の状況を議会の方々に知っていただく良い機会となった  ・年二回ぐらい行ってもという意見もあるが、当面は年１回で行う予定 |

**９）情報公開**

　事業の透明性と、目的や意味について評価を受ける上で広報誌「社協だより」を発行（年２回）します。また、ホームページは２ヶ月に１度の更新を行います。

|  |
| --- |
| 経過  ・9月　社協だよりの発行　関係機関及び全戸配布 |

**10）災害対応とＢＣＰ計画（業務継続計画）の策定**

災害の発生や新たな感染症が発生した場合でも事業が継続できるようＢＣＰ計画を本年度作成します。また、災害発生時のＢＣＰ発動に備えて、年２回のＢＣＰに関する研修会を実施します。

また、デイサービスセンター「みねお苑」は地域で災害が発生した時は、その状況に応じて福祉避難所として開設されます。福祉避難所となった場合は、南相木村地域防災計画に準じて避難所の運営を行ないます。

|  |
| --- |
| 経過  ・9/18　ＢＣＰ（業務継続計画）研修の実施　　　　１０名 |

**２　地域福祉活動推進部門**

地域福祉活動推進部門では、地域住民や地域のあらゆる団体、組織と協働して地域の生活課題を把握し、その解決や地域づくりに向けた取り組みを計画的、総合的に推進するとともに福祉教育やボランティア活動を通じて地域住民の主体形成、地域の組織、関係者の協働を図る部門です。

**１）地域福祉活動**

**①高齢者の福祉**

　　　ア　高齢者の健康維持と相互の親睦、交流を図ることを目的とした事業を、南相木村シニアクラブ連合会との協働により実施します。また、シニアクラブ会員が減少するなど、個々の「つながり」がさらに希薄化する中、「つながり」を確認できる活動を推進します。

イ　独り暮らしの高齢者を対象に教養や娯楽事業を開催し、お互いの親睦や交流を図ります。実施にあたっては、多くの方が参加できるよう内容や開催場所を考慮します。

|  |
| --- |
| 経過   1. シニアクラブの活動を支援することで高齢者の生きがい活動を推進する（いきいき健康教室を４支部ごと上半期１回開催） 2. 7/12社協杯ゲートボール大会の開催（２４名参加） 3. 10/2　一人暮らし高齢者交流会の実施   富士見町・北杜市　（１６名参加） |

**②障害者の福祉**

　　 ア　身体・知的・精神障がいを持つ方へ個別の支援を行います。

イ　身障者協会・手をつなぐ親の会の２団体は現在休会中であり、必要性やあり方を、会の対象となる方と検討します。

|  |
| --- |
| 経過  ・１名の金銭管理（日常生活自立支援事業）を継続中 |

**③子どもへの福祉**

ア　少子化がより一層深刻化し核家族や共働き家庭の一般化、一人親家庭も増加する中で、子どもたちの生活環境は常に変化しています。

　課題も個別化する中で、教育委員会や行政と連絡を取りながら支援体制を整えます。

イ　子ども達が、高齢者や障がいを持つ方などと交流をすることで、地域でのつながりを確認していきます。

ウ　長年継続してきた母子寡婦会は、社会の環境や個人の状況も変化する中で、会の必要性やあり方、今後の方向性などを検討します。なお、交流会は今後の方向性が決定するまでは継続します。

|  |
| --- |
| 経過  ・住民課との福祉調整会議において、子どもへの福祉について当地域の実状も踏まえて何が出来るか検討中 |

**④有償サポート事業**

　　　　　75歳以上の高齢者や障がいをお持ちの方、子育て中などの理由により、生活する上で困りごとが発生した場合に支援する事業です。

　　　　　人材活用センターと社会福祉協議会が窓口となり依頼を受け、人材活用センター会員がお手伝いを実施します。

|  |
| --- |
| 経過  ・人材センター依頼が少ない中、人材活用センターが解散するという話もあり、住民課との福祉調整会議において、当地域の実状も踏まえてなにが出来るかを検討中 |

**２）今後の地域福祉の方向性**

　今後の地域福祉の方向性としては、高齢者、障がい者、子どもなどの分

別でなく、縦割り計画を横断的に対処し包括的で重層的な対応を推進する必要があります。全国社協福祉協議会のいう**「全世代、全対象型の地域 包括支援体制づくり」**が村内でも必要とされることが予想されます。

地域福祉に関わる人たちが、地域福祉の全体像をイメージできる**地域包括ケアシステムの確立**と、その中で組織や個人がそれぞれの役割を意識して活動できる仕組み作りの準備を進めます。

日常業務における状況把握や調査、懇談会等を通じて地域生活課題を把握し、ソーシャルアクションへ移行します。

|  |
| --- |
| 経過  ・福祉調整会議で、仕組み作りについて継続的に審議中 |

**３）地域福祉活動計画**

　　　行政へ働きかけて、地域福祉計画の早期策定に向けて協力します。地域福祉計画の策定にあたっては、社会福祉協議会として地域福祉活動計画を同時に策定します。その際、この中長期計画その他の計画が連動し、上部法令や制度を遵守しつつも、実状に即した効率的な計画を作成します。

|  |
| --- |
| 経過  ・福祉調整会議で、仕組み作りについて継続的に審議中 |

**４)総合事業の推進**

**①介護予防・日常生活支援総合事業（一般介護予防事業）**

　　　一般介護予防事業では、65歳以上の要支援の必要な方やその他一般の方も対象とした健康増進、介護予防を認知機能の維持などを目的に、いきいきふれあいサロン等を開催します。

　　　・いきいきサロン「サロンみねお苑」　　　　 目標毎月３回開催

　　　・作業を中心としたサロン活動「あつまる。」 目標毎月４回開催

|  |
| --- |
| 経過  ・サロンみねお苑　１９回４１５人参加（内ボランティア７４人）  ・あつまる。　畑など自由開放のため参加人数集計なし  ・年度末に向けては、事業評価を行う |

**５）ボランティア活動の推進**

　地域で「支え合う関係」や「つながりの再構築」を念頭に、誰もがボランティア活動できる地域社会を目指します。

**①ボランティア学習の推進**

　　　ボランティアのあり方や心構え、進め方などについての学習会を開催します。

|  |
| --- |
| 経過  ・前期の実績なし |

**②ボランティア活動の支援**

・それぞれのボランティア団体と連絡調整し、活動の支援を行ないます。

・個人、組織のボランティア活動を支援、調整するためのボランティアコーディネーターを育成します。

|  |
| --- |
| 経過  ・前期の実績なし |

**③災害ボランティアセンター**

　　　当地区において大規模災害が発生した時は、村が災害ボランティアセンターを設置し、社会福祉協議会は福祉救援現地本部を設置しその運営にあたります。災害ボランティアセンターは、南相木村地域防災計画を基に、行政や上部機関と連絡調整し運営します。

|  |
| --- |
| 経過  ・県社協の助成金事業により、村社協で能登町の災害ボランティアへ参加  ・能登町ボランティアセンターの活動状況も確認することができた  　期　日：７月２５、２６、２７日　（活動１日）  　参加者：社協職員１名　ボランティア参加４名 |

**６）社会福祉団体活動等への協力・援助**

村内の社会福祉活動団体等の活動に、協力や支援を行います。また、その運営が本来の目的に沿った内容であるかを構成員と一緒に考え、活動の見直しなど運営に伴走します。

1. **南相木村シニアクラブ連合会**

会の事務局として、事業への協力や支援を行います。

|  |
| --- |
| 経過  ・会務を実施（事業実績は別紙資料の通り） |

1. **南相木村遺族会**

会の事務局として、事業への協力や支援を行います。

|  |
| --- |
| 経過  ・会務を実施（事業実績は別紙資料の通り） |

1. **南相木村母子寡婦会**

会の事務局として、事業への協力や支援を行います。

|  |
| --- |
| 経過  ・会務を実施（事業実績は別紙資料の通り） |

1. **南相木村ボランティアの会**

会の運営について、協力や支援を行います。

|  |
| --- |
| 経過  ・ボランティアの会と個人ボランティアが活動  ・川又花街道の手入れ、サロン活動への協力を実施  ・後期には冬季配食サービスを予定 |

1. **南相木村人材活用センター**

人材活用センターについては、電話での仕事の紹介や顧問として活動の援助・協力も行います。有償サポート事業については、人材活用センターと共に事業を実施します。事業のＰＲについても積極的に努めます。

|  |
| --- |
| 経過  ・総会及び臨時総会議にオブザーバーとして参加  ・組織を解散する方向で検討されているので、後期はその影響と地域のニーズを把握するとともに今後の対応を検討 |

**⑥一人暮らし老人等の交流**

　　一人暮らし老人等に対して、交流機会の提供に努めます。

|  |
| --- |
| 経過  ・１０月２日に交流会を実施 |

**⑦その他**

　　その他、当事者から相談があった時は、団体活動への必要性や他団体との関連等を考慮し、支援を行ないます。

|  |
| --- |
| 経過  ・前期の対応なし |

**７）援護・激励事業**

**①慰問事業**

年末に各福祉施設入所者や長期入院患者等への慰問金の配布を行います。慰問金の額、配布の方法や慰問金のあり方を慰問金調整会議で検討します。

|  |
| --- |
| 経過  ・年末慰問の在り方について、村と協議  ・今後は、個人情報も保護の面からも対象者と金額について、村住民課で調整することを確認 |

1. **援護活動**

　　　　被災者に対して、お見舞い及び援護活動を行います。

|  |
| --- |
| 経過  ・前期の対応なし |

1. **義援金事業**

日本国内外において発生した緊急災害の対する募金活動を実施します。また、村の広報を通じて被災者等への義援金募集に努めます。

|  |
| --- |
| 経過  ・義援金の広報、募金活動を実施 |

**８）募金活動**

赤い羽根共同募金運動を実施し、配分された募金を福祉団体が実施する　事業に再配分します。また、集めた募金の使途について周知します。

|  |
| --- |
| 経過  ・１０月から実施するため、前期の対応はなし |

**３　相談支援・権利擁護部門**

相談支援、権利擁護部部門は「断らない」相談を念頭に、地域住民のあらゆる地域生活課題を受けとめ、地域での生活支援に向けた相談、支援活動、権利擁護支援、情報提供、連絡調整を行なう部門です。

**１）包括的な相談体制の整備**

　福祉課題の複雑化複合化が進む中、従来の制度別支援体制では対応が困難なケースが増える傾向です。本人、世帯の属性を問わず相談を受け止める包括的な相談支援と、関係者へつなげる仕組みを整備します。

　　また、相談の状況に応じて相談以外の支援が必要な場合は、その人に合わせた重層的な支援ができる体制も併せて整えます。

1. **地域福祉コーディネーター**

相談支援に対応する地域福祉コーディネーターを育成します。育成研修会を開催し、令和7年度設置を目指し準備を進めます。

|  |
| --- |
| 経過  ・前期の対応なし |

**②心配ごと相談事業**

多様化する住民の悩みに対して、いつでも相談に応じることができ、関係機関と連携して解決できるよう体制を整えます。また、事業のＰＲにも努めます。

|  |
| --- |
| 経過  ・前期の対応　　１件（個人情報のため詳細の記載なし） |

**２）重層的な支援体制**

相談支援の経過から、必要に応じてその後の支援がスムーズに行える仕組みを作ります。

|  |
| --- |
| 経過  ・福祉調整会議で、仕組み作りについて継続的に審議 |

**３）生活福祉資金貸付事業**

長野県社会福祉協議会で実施している生活困窮者への資金貸付事業の窓口として対応を行います。

|  |
| --- |
| 経過  ・前期新規貸付　１件 |

**４）日常生活自立支援事業**

高齢者・知的障がいや精神障がいを持った方が、安心した地域生活が送れるよう生活支援を行います。利用者との契約に基づき、基幹社会福祉協議会である佐久市社会福祉協議会や生活支援員と連携を図りながら支援を行います。

福祉サービスの利用援助を中心として、日常的な金銭管理サービス、重要書類の預かり等を行います。

1. **生活困窮者自立支援事業**

|  |
| --- |
| 経過  ・１件の支援を継続中（新規利用者はなし） |

1. **権利擁護支援事業**

|  |
| --- |
| 経過  ・１件の支援を継続中（新規利用者はなし） |

**４　介護・生活支援サービス部門**

介護・生活支援サービス部門は、介護保険サービスや障害福祉サービス、行政からの委託、補助で行うその他のサービスを行なう部門です。その人らしい生き方や生活を尊重するため、必ずしも制度の枠にとらわれることなく、必要に応じて柔軟にサービスを提供する地域福祉型福祉サービスを目指します。

　それぞれのサービス提供にあたって、実施時期の状況に応じた感染予防対策を行います。

**１）地域密着型通所介護事業**

デイサービスセンター「みねお苑」において、入浴サービス、レクリエーション等を行い、在宅生活を支援します。小学校や保育所との定期的な交流や季節ごとのイベント、利用者の皆さんに喜んでいただけるよう多様な室内ゲームやレクリエーションを計画します。

　　介護職について、新規採用と定年制度見直しによる人員確保をすすめます。また、サービス向上のため研修計画を策定し定期的に研修を行います。

|  |
| --- |
| 経過  ・介護保険事業所として計画された内容で実施  ・毎朝ミーティングを行い、その日の個別サービスを確認  ・毎月給食会議を開催し、試食の結果なども踏まえより良い提供方法検討  ・１０月から１名の介護福祉士（正職員）を採用  ・研修計画により施設外研修の受講を進めた  ・７月に小学生、8月に保育所との交流を実施 |

**２）訪問介護事業**

利用者の自宅を訪問し、掃除・洗濯・食事作り等の生活援助・おむつ交換等の身体介護のサービスを提供します。ご本人が安心し暮らしやすい生活が出来るサービスを提供します。

|  |
| --- |
| 経過  ・月１回のカンファレンスにより個別サービスの課題と改善を確認 |

**３）居宅介護支援事業**

ケアマネージャーが利用者のニーズを把握してケアプランを作成し、それを元に各事業所のサービスを提供していきます。

状況に応じた的確なサービスを提供するとともに、家族の協力を得ながら、本人の満足度及び生活の質（ＱＯＬ）を高めていきます。

|  |
| --- |
| 経過  ・個別の連絡会議を開催し、医療機関や各種サービス機関と調整を図りながら個別の現状把握と、その状況に適した計画作成しサービスを実施 |

**４）介護予防・日常生活支援総合事業（介護予防・生活支援サービス事業）**

介護予防・生活支援サービス部門では、要支援１・２の方を対象に「通所型サービス」・「訪問型サービス」を行います。

|  |
| --- |
| 経過  ・訪問介護事業、地域密着型通所介護事業にて、要支援１・２の方を対象にサービスを実施 |

**５）村受託事業**

**①生きがい活動支援通所事業**

介護保険非該当の高齢者を対象としたデイサービス事業を行います。

介護予防、家族の負担軽減、心身の健康保持を図ります。また、地域密着型通所介護事業と同様に、小学校・保育所との定期的な交流、季節ごとのイベントなどを行います。

|  |
| --- |
| 経過  ・９月末時点での利用者数延べ３４２名  ・地域密着型通所介護サービスと同様のサービスを提供  ・生きがい活動支援通所事業は本来、介護事業と分けて行うべきであるので、来年度へ向けて個人の状態に合わせたサービスを提供できるよう準備をする |

**②軽度生活支援事業（受託事業）**

一人暮らし世帯や高齢者世帯等にホームヘルパーが伺い、日常生活の支援をします。主に介護保険に非該当の方を対象としています。

|  |
| --- |
| 経過  ・前期利用者　２名  ・今後の軽度支援の在り方と適切な事業費を福祉調整会議で検討する |

**③外出支援サービス事業（受託事業）**

単独では公共交通機関の利用が困難な交通弱者の方に、小諸管内までの医療機関等への送迎を行います。また、小海方面への買い物支援サービス、村内移動が困難な方への村内移動サービスを行います。職員体制を整えながらニーズに対応できるよう努めます。

|  |
| --- |
| 経過  ・外出支援サービス（医療機関等への送迎）　前期延べ１９５回  （小海１４２回・佐久穂１０回・臼田２６回・佐久平１４回・小諸３回）  ・買い物支援サービス　　前期延べ１５７人  ・村内移動支援サービス　前期延べ　　６人 |

**④高齢者支援ハウス事業（受託事業）**

高齢者支援ハウスの管理・運営を個人事業主へ１年単位の委託事業として実施します。入居は、基本的に生活がある程度自立した方を対象とし、自宅と同じように生活していただきます。食事は社会福祉協議会で提供し、食事代、居室の光熱費は入居者負担とします。また、共有スペースの光熱費の一部を共益費として入居者から徴収します。

入居者からの要望や改善点がある場合は、管理人、南相木村と連携を図りながら対応していきます。

|  |
| --- |
| 経過  ・令和６年４月から管理委託者が変更  ・９月末日現在１１室契約済  ・「入居のしおり」を刷新中  ・利用者の認知機能が低下する傾向にあり、管理人の負担が増加している |

**⑤その他行政からの委託事業代行**

その他委託の必要が生じた時は、行政と協議の上課題へ対処するための事業設計を行い、受託事業を実施します。

|  |
| --- |
| 経過  ・前期の対応なし |

**６）障害者総合支援法に基づく事業**

　　障害者総合支援法に基づく事業については、必要に応じてその都度計画し実施します。

|  |
| --- |
| 経過  ・前期の対応なし |

**７）児童福祉法に基づく事業（青少年福祉）**

　　　児童福祉法に基づく事業については、必要に応じてその都度計画し実施します。

|  |
| --- |
| 経過  ・公民館と共催で、後期に小学生とボランティアの会との交流を予定  ・今後の必要性を併せて、福祉調整会議で検討中 |

**８) 施設維持管理**

　　デイサービス施設は、建設以来３０年を迎え老朽化も懸念されています。施設や備品の更新や修繕計画を調整することで、サービスを安定的に継続して提供できるようにします。

**①南相木村老人デイサービスセンター「みねお苑」**

　【建物概要】

・設置名称：老人デイサービスセンター、短期保護施設及び老人付作業所

・設置位置：南相木村西原３７８１番地１６２

・建築年度：平成７年度

　・事業主体：南相木村

　・建築面積：１５７０㎡

　・設計業者：ガド・中島設計監理共同企業体

・建築業者：㈱堀内組

【維持管理概要】

　・維持管理者：社会福祉法人 南相木村社会福祉協議会

　・衛生管理：衛生管理委託一覧のとおり

　・安全管理: 安全管理委託一覧表のとおり

【維持管理費用負担】

・村負担‥増改築等施設の構造の変更や３０万円以上の大規模修繕

・社協負担‥経年劣化等３０万円以下の小規模修理

|  |
| --- |
| 経過  ・後期事業で、照明のLED化工事を実施予定  ・施設周りの草刈りを実施　　前期３回実施（東斜面土手１回） |

**②使用車輌**

車輌は、安全運転管理者が中心となり管理します。運行前の点検、運転終了後の確認は運転者が行い、車検、点検、修理の依頼も安全運転管理者が中心となって調整します。

　　人員の輸送の前に酒気帯びと体調確認を行い、記録表へ結果を記載すると共に異常値が確認された場合は、運転手を交替します。

　　車輌の更新にあたっては、業務における適正台数を検討するとともに一時的な費用負担の増加を抑えるため、リース契約を今後の基本とします。

|  |
| --- |
| 経過  ・各車両の車検、定期点検、タイヤ交換の実施 |

**③南相木村高齢者支援ハウス**

　【建物概要】

・設置名称：南相木村高齢者支援ハウス「すずらん荘」

・設置位置：南相木村西原３７８１番地１５３

・建築年度：平成２５年度 (増築：令和元年度)

　・事業主体：南相木村

　・建築面積：４５０.０㎡（居室８・多目的ホール・管理人室・厨房・浴室・便所）

・増築面積：１４５.８㎡（居室４）　　合計１２室（内１室体験入居用）

　・設計業者：中島進設計事務所

・建築業者：株式会社　黒澤組

【維持管理概要】

　・管理責任者：社会福祉法人 南相木村社会福祉協議会

　・運営責任者：１年ごとに委託契約

　・衛生管理：衛生管理委託一覧のとおり

　・安全管理: 安全管理委託一覧表のとおり

　【維持管理費用負担】

・村負担‥増改築等施設の構造の変更や３０万円以上の大規模修繕

・社協負担‥経年劣化等３０万円以下の小規模修理

・運営者負担‥運営に必要な消耗品、小規模備品、故意又は過失による修理、

　　　　　　　　運営者の都合により必要となる備品及び設備

|  |
| --- |
| 経過  ・後期事業で、照明のLED化工事を実施予定 |

**令和６年度事業経過報告（前期）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 事　業 ・ 行　事　等 |
| 4 | 1 | 辞令交付  小学校新任挨拶 |
| 4 | 業者による利用者女子トイレ天井雨漏り修理 |
| 23.25.26 | 花見見学（デイ） |
| 5 | 17 | 業者によるデイサービスセンターエアコン修理 |
| 23 | 通所運営推進会議 |
| 29.30 | つつじ見学（デイ） |
| 6 | 3 | つつじ見学（デイ）  決算監査（監事2名） |
| 4 | つつじ見学（デイ） |
| 7 | つつじ見学（デイ） |
| 10 | 理事会（理事6名・監事2名） |
| 11 | 村議会議員との懇談会 |
| 26 | 評議員会（評議員6名・監事2名） |
| 7 | 10 | 小学校3年生交流会 |
| 11 | 避難訓練 |
| 12 | 社協杯ゲートボール大会 |
| 17 | 労働局による監査（南相木村商工会） |
| 18 | 能登半島災害ボランティア活動打ち合わせ |
| 25～27 | 能登半島災害ボランティア活動（事務局長、職員1名参加） |
| 29 | 業者による浴槽水質検査 |
| 8 | 8 | 保育園交流会（園児14名、先生3名、園長） |
| 28～29 | 業者によるインターネット回線不通修理 |
| 9 | 2 | 業者による消防設備点検 |
| 11 | 業者による浴室サッシ修理 |
| 17 | すずらん荘入所判定委員会（住民課） |

**会長執務状況**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 月 | 日 | 内 容 |
| 菊池和郎 | 4 | 1  4  16  18 | 辞令交付式  買い物支援  シニアクラブ総会  買い物支援  全体会議  4月決裁回数（合計4回） |
| 5 | 2  16  20  23  30 | 買い物支援  買い物支援  就職希望者面談  全体会議  買い物支援  5月決裁回数（合計5回） |
| 6 | 3  6  10  20  26 | 決算監査  買い物支援  理事会  買い物支援  評議員会  6月決裁回数（合計3回） |
| 7 | 4  11  12  16  18  30 | 買い物支援  避難訓練  社協杯ゲートボール大会  福祉調整会議  買い物支援  全体会議  7月決裁回数（合計5回） |
| 8 | 1  12  22  29 | 買い物支援  買い物支援  全体会議  買い物支援  8月決裁回数（合計5回） |
| 9 | 4  18  19  22 | 郡遺族会理事会  全体会議  買い物支援  南相木村戦没者追悼式  9月決裁回数（合計5回） |

**職員（臨職）会議・研修状況（前期）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　名 | 回数 | 会議・研修会等参加状況 |
| 事 務 局 長 | 8 | ・令和6年度市町村社会福祉協議会事務局長会議  ・市町村社協実務者研修  ・令和6年度福祉人材確保定着セミナー「第1回」  ・リスクマネジメント研修  ・能登半島被災地ボランティア活動  ・令和6年度全国戦没者追悼式  ・第2回人口減少社会における社協経営検討会  ・南相木村戦没者追悼式 |
| 木 島 高 則 | 1 | ・災害時個別避難計画作成に係る研修会 |
| 百瀬鈴水 | 0 |  |
| 依田寿子 | 0 |  |
| 西澤　崇 | 4 | ・令和6年度安全運転管理者等講習会  ・能登半島被災地ボランティア活動  ・南佐久郡戦没者追悼式  ・南相木村戦没者追悼式 |
| 中島　あゆみ | 1 | ・コミュニティにおけるソーシャルワーク力強化研修 |
| 中 島 千 秋 | 3 | ・地域赤十字奉仕団幹部研修会  ・令和6年度算定基礎届事務講習会  ・令和6年度佐久ブロック市町村社協事務局連絡会議 |
| 星 野 光 男 | 3 | ・令和6年度キャリアパス制度構築基礎研修  ・令和6年度福祉職員生涯研修中堅職員課程  ・社会福祉法人の「決算書読み方」講座 |
| 小 平 圭 吾 | 0 |  |

**各種団体**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 団体名 | 事業・行事等 |
| 4 | 9 | シニアクラブ | 役員会・監査　9名参加 |
| 16 | シニアクラブ | 総会　37名参加 |
| 5 | 7 | シニアクラブ | 民俗資料館清掃8名 |
| 26 | 母子寡婦会 | 総会　滝見の湯　会員5名参加 |
| 6 | 6 | シニアクラブ | 佐久ブロック研修会4名 |
| 11 | シニアクラブ | いきいき健康教室　第八支部7名 |
| 25 | シニアクラブ | いきいき健康教室　中島支部11名 |
| 27 | シニアクラブ | 健康ウォーク　南相木ダム14名 |
| 7 | 4 | シニアクラブ | 役員会6名 |
| 9 | シニアクラブ | いきいき健康教室　和田支部6名 |
| 10 | 遺族会 | 南佐久郡遺族会理事会 |
| 11 | シニアクラブ | 女性指導者研修会4名 |
| 17 | 遺族会 | 村遺族会役員会 |
| 23 | シニアクラブ | いきいき健康教室　祝平支部8名 |
| 8 | 6 | シニアクラブ | 盆流し舟づくり6名 |
| 16 | 遺族会 | 不戦の集い |
| 9 | 4 | 遺族会 | 南佐久郡遺族会理事会 |
| 12 | シニアクラブ | いきいき健康教室　第八支部　8名 |
| 19 | 遺族会 | 南佐久郡戦没者遺族大会　川上村文化センター  会員7名、事務局1名参加 |
| 19 | シニアクラブ | 県シニアクラブマレットゴルフ大会4名 |
| 22 | 遺族会 | 南相木村戦没者追悼式・不戦の像参拝 |
| 26 | シニアクラブ | いきいき健康教室　和田支部　5名 |

**利用状況（４～９月）**

１．デイサービス　営業日数　131日

①　利用者数　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　[9月30日現在]（単位：人）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 介護度 |  | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 計 |
| 保険外 | 男 | 11 | 13 | 12 | 13 | 13 | 13 | 75 |
| 女 | 50 | 50 | 34 | 46 | 42 | 45 | 267 |
| 計 | 61 | 63 | 46 | 59 | 55 | 58 | 342 |
| 支援1・2 | 男 | 6 | 11 | 7 | 9 | 5 | 8 | 46 |
| 女 | 13 | 12 | 11 | 14 | 11 | 13 | 74 |
| 計 | 19 | 23 | 18 | 23 | 16 | 21 | 120 |
| 介護1 | 男 | 29 | 36 | 28 | 31 | 27 | 25 | 176 |
| 女 | 48 | 52 | 39 | 46 | 50 | 48 | 283 |
| 計 | 77 | 88 | 67 | 77 | 77 | 73 | 459 |
| 介護2 | 男 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 6 |
| 女 | 34 | 37 | 28 | 32 | 36 | 33 | 200 |
| 計 | 34 | 37 | 28 | 32 | 38 | 37 | 206 |
| 介護3 | 男 | 25 | 16 | 22 | 12 | 7 | 17 | 99 |
| 女 | 22 | 35 | 32 | 34 | 21 | 9 | 153 |
| 計 | 47 | 51 | 54 | 46 | 28 | 26 | 252 |
| 介護4 | 男 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 女 | 17 | 13 | 14 | 10 | 5 | 13 | 72 |
| 計 | 17 | 13 | 14 | 10 | 5 | 14 | 73 |
| 介護5 | 男 | 0 | 0 | 0 | 9 | 9 | 8 | 26 |
| 女 | 4 | 13 | 15 | 11 | 3 | 4 | 50 |
| 計 | 4 | 13 | 15 | 20 | 12 | 12 | 76 |
| その他（介護認定申請中） | 男 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 女 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 計 | 男 | 71 | 76 | 69 | 74 | 63 | 77 | 430 |
| 女 | 188 | 212 | 173 | 193 | 168 | 165 | 1,099 |
| 計 | 259 | 288 | 242 | 267 | 231 | 242 | 1,529 |

②　利用者の状況

　　ア）登録者数（介護保険）・・・31人（男12人、女19人）

　　　　　　　　（自　　立）・・・ 9人（男2人、女7人）

　　イ）最高齢者（介護保険）・・・男性101歳、女性104歳

　　　　　　　　（自　　立）・・・男性94歳、女性98歳

ウ）最年少者（介護保険）・・・男性72歳、女性74歳

　　　　　　　　（自　　立）・・・男性93歳、女性85歳

エ）平均年齢（介護保険）・・・全体89.09歳、男性87.41歳、女性90.15歳

　　　　　　（自　　立）・・・全体91.88歳、男性93.50歳、女性91.42歳

週当たりの利用回数別状況　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：人）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1回／週 | 2回／週 | 3回／週 | 4回／週 | 5回／週 | 計 |
| 介護保険 | 9 | 14 | 3 | 0 | 0 | 26 |
| 自　　立 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 | 8 |

　　　老健入所者、病院入院者・・・5名

　　　施設利用なし・・・0名

③　延べ利用人員数状況（前期分）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 介護保険 | 男 | 女 | 計 | 対前年比 |
| 令和6年度 | 355 | 832 | 1,187 | △10.5% |
| 令和5年度 | 399 | 927 | 1,326 | 4.9%増 |
| 令和4年度 | 241 | 1,022 | 1,263 | △23.6% |
|  | | | | |
| 介護保険外 | 男 | 女 | 計 | 対前年比 |
| 令和6年度 | 75 | 267 | 342 | 32.0%増 |
| 令和5年度 | 15 | 244 | 259 | 58.8%増 |
| 令和4年度 | 14 | 149 | 163 | 58.2％増 |

２．ホームヘルプ　営業日数　181日

①　利用者数　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　[9月30日現在]（単位：人）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 介護度 |  | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 計 |
| 支援1・2 | 男 | 4 | 5 | 4 | 5 | 6 | 5 | 29 |
| 女 | 8 | 7 | 6 | 7 | 6 | 7 | 41 |
| 計 | 12 | 12 | 10 | 12 | 12 | 12 | 70 |
| 介護1 | 男 | 13 | 12 | 8 | 8 | 9 | 7 | 57 |
| 女 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 27 |
| 計 | 18 | 16 | 12 | 13 | 13 | 12 | 84 |
| 介護2 | 男 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 女 | 18 | 18 | 16 | 19 | 17 | 18 | 106 |
| 計 | 18 | 18 | 16 | 19 | 17 | 18 | 106 |
| 介護3 | 男 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 女 | 0 | 0 | 0 | 7 | 13 | 0 | 20 |
| 計 | 0 | 0 | 0 | 7 | 13 | 0 | 20 |
| 介護4 | 男 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 9 |
| 女 | 21 | 22 | 17 | 1 | 14 | 12 | 87 |
| 計 | 21 | 22 | 17 | 1 | 14 | 21 | 96 |
| 介護5 | 男 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 女 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 計 | 男 | 17 | 17 | 12 | 13 | 15 | 21 | 95 |
| 女 | 52 | 51 | 43 | 39 | 54 | 42 | 281 |
| 計 | 69 | 68 | 55 | 52 | 69 | 63 | 376 |

②　利用者の状況

　　ア）利用者数・・・9人（男3人、女6人）

　　イ）最高齢者・・・男性93歳、女性93歳

ウ）最年少者・・・男性72歳、女性87歳

エ）平均年齢・・・全体88歳、男性83歳、女性91歳

③　延べ利用人員数状況（前期分）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 介護保険 | 男 | 女 | 計 | 対前年比 |
| 令和6年度 | 95 | 281 | 376 | △30.9% |
| 令和5年度 | 123 | 421 | 544 | △5.6% |
| 令和4年度 | 152 | 424 | 576 | △2.9% |

３．居宅介護支援

①　利用者登録者数　　 [令和6年9月度]（単位：人）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 介護度 | 男 | 女 | 計 |
| 支援1・2 | 0 | 0 | 0 |
| 要介護1 | 5 | 5 | 10 |
| 要介護2 | 2 | 2 | 4 |
| 要介護3 | 4 | 0 | 4 |
| 要介護4 | 1 | 1 | 2 |
| 要介護5 | 2 | 0 | 2 |
| 計 | 14 | 8 | 22 |

②　利用者の状況

ア）利用者数・・・22人（男14人、女8人）

　　イ）最高齢者・・・男性101歳、女性93歳

　　ウ）最年少者・・・男性71歳、女性87歳

エ）平均年齢・・・全体88.0歳、男性86.7歳、女性90.3歳

老健・施設入所者・・・3名

　　病院入院者・・・3名

　　サービス利用なし・・・0名

４．南相木村高齢者支援ハウス　すずらん荘

①　実入居者数　　　[9月30日現在]（単位：人）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 介護度 | 男 | 女 | 計 |
| 非該当 | 0 | 2 | 2 |
| 支援１・２ | 1 | 2 | 3 |
| 要介護１ | 1 | 2 | 3 |
| 要介護２ | 0 | 2 | 2 |
| 計 | 2 | 8 | 10 |

②　利用者の状況

ア）利用者数・・・10人（男2人、女8人）

　　イ）最高齢者・・・男性93歳、女性96歳

　　ウ）最年少者・・・男性83歳、女性87歳

エ）平均年齢・・・全体90.6歳、男性88.0歳、女性91.25歳

③　短期宿泊事業利用状況（前期分）

令和6年度　 　合計　1人（男性0人・延べ0日、女性1人・延べ8日（8/2～8/9））

令和5年度　 　合計　0人（男性0人・延べ0日、女性0人・延べ0日）

令和4年度　 　合計　0人（男性0人・延べ0日、女性0人・延べ0日）